学校司書配置状況アンケート調査のお願い　　　2017.12.2７

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　全国委員

　学図研人プロから学校司書配置についての調査依頼があり、兵庫支部として依頼を受けることになりました。お忙しい時期に申し訳ありませんが、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

アンケートの概要

1.アンケート費用：全国学図研会計から5000円程度支給あり。
2.対象：市町村立の小学校・中学校・特別支援学校・小中一貫校・中高一貫校・中等教育学校
3.アンケート実施時期：2018年1月31日まで（2017年度5月現在のデータを収集）
4.アンケート調査の手順

１.担当する市町村の教育委員会に電話し、学校図書館の担当部署・担当者を確認する。

　学図研について説明し、「アンケートをお願いしてもよろしいでしょうか。」と尋ねる。

　　　　　　　　　YES　　　　　　　　　　　　　　　　NO

何度かお願いしてもダメなら、ここで終了。

ファイル名:④直接雇用の用紙の四角の中を記入し電話番号の右に回答なしと記入。

２.直接雇用・外部委託・配置なしのどれかを

確認する。

**直接雇用　　　　　　　　外部委託　　　　　　　配置なし**

アンケート調査（外部委託）の用紙を送付

（ファイル名:③外部委託））

アンケート調査（直接雇用）の用紙を送付

（ファイル名④:直接雇用）

アンケート調査用紙のⅡのみを回答してもらう。

（ファイル名:④直接雇用）

３.アンケート用紙の送付方法 (ファックス、メール、封書)を確認する。

　**ファックス　　　　　メール　　　　　　　　　　　郵送**

依頼文・アンケートに加え、返信用封筒（返信先を記入し、切手を貼ったもの）を同封してください。郵送費はあとで支払いますので、できるだけ領収書をもらってください。

メールに依頼文とアンケートを添付してください。担当者の氏名・返信先を記入してください。

送り状・依頼文・アンケートを送付してください。

返信先は担当者にしてください。

　注：依頼文の黄色部分は各自でご記入願います。黄色のマーカーは記入後消してください。

次ページに続く

４.アンケート用紙の回収

**ファックス・メール・郵送　　　　回答ない場合は、電話して直接聞く。**

送付したアンケートを見ながら電話で答えてもらいます。

電話代は自己負担になります。ご了承ください。

内容を確認。記入もれ等があれば電話で確認。

5.回収したアンケートを1月21日の例会に持参

持参できない場合は、**2月６日**までに　　のメールアドレス

またはファックス　　　　　　　　　　　　まで送付願います。

担当者リスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 　 | 総会時挙手 | 担当者 |
| こうべし | 神戸市 |  |  |
| あいおいし | 相生市 |  |  |
| あかしし　※ | 明石市 |  |  |
| あこうし | 赤穂市 |  |  |
| あさごし | 朝来市 |  |  |
| あしやし | 芦屋市 |  |  |
| あまがさきし | 尼崎市 |  |  |
| あわじし | 淡路市 |  |  |
| いたみし | 伊丹市 |  |  |
| おのし | 小野市 |  |  |
| かこがわし | 加古川市 |  |  |
| かさいし | 加西市 |  |  |
| かとうし | 加東市 |  |  |
| かわにしし | 川西市 |  |  |
| ささやまし | 篠山市 |  |  |
| さんだし | 三田市 |  |  |
| しそうし | 宍粟市 |  |  |
| すもとし | 洲本市 |  |  |