学校司書配置状況アンケート調査

以下の該当する番号に○を付け（　　）に記入し、ＦＡＸで返信いただけますようお願い申しあげます。

令和　　年５月1日現在でご回答下さい。　返信期限は令和　　年1月末日です。

学校図書館問題研究会　○○○○支部

ＦＡＸ　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

|  |
| --- |
| （　　　　　　　）区・市・町・村教育委員会　担当課名（　　　　　　　　　　　　　　）　担当者名（　　　　　　　　　　　　　　）　電話番号（　　　　　　　　　　　　　　） |

Ⅰ**小・中学校図書館への学校司書配置の有無**(1人でも配置していれば「配置している」で回答ください)

1. 配置していない　→　Ⅱ　のみご回答ください
2. 配置している　　→　Ⅲ　へお進みください

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

Ⅱ　**配置していない場合**

（１）学校図書館の業務を主に担当しているのは誰ですか？

1) 司書教諭　　2) 図書館担当教諭（司書教諭以外）　3) ボランティア　4) その他（　　　　　　　　　　）

1. 今後の配置計画は？　1) ある（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

2) なし　　　　　　　3) わからない

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

Ⅲ　**配置している場合**　**複数回答可　(3)を除く**

1. **全学校数**小学校（　　校）　中学校（　　校）　特別支援（　　校）　その他の学校（　　校）
2. **配置校数** 小学校（　　校）　中学校（　　校）　特別支援（　　校）　その他の学校（　　校）
3. **学校司書全体数**（　　　人）
4. **財源**　1) 地方交付税措置　2) 自主財源　3) 緊急雇用対策　4) ＰＴＡ費　　5) その他（　　　　　）

　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

1. **職名**1) 学校司書　2) 学校図書館担当職員　3) その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

1. **応募条件**　1) 司書　　2) 司書補　　3) 司書教諭　4) 学校司書　　5) 教員免許　　6) 不問

　7) その他（　　　　　　　　　　　）

　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（７）**学校司書雇用身分**　1) 正規　（　　名）　　→（９）とⅤへ

2) 非正規（計　　　名）　　→（８）以下へ

―――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

（８）**非正規の任用形態**1)　フルタイム会計年度任用職員（　　　名）

2)　パートタイム会計年度任用職員（　　　名）

3)　その他（職名：　　　　　　　　　　　　　　　　　）（　　　名）

（９）**雇用形態** ❶　1) 図書館専任（　　名）　2) 他職務と兼務（　　名）（具体的に　　　　　　　　　　　　）

――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

（10）**雇用形態** ❷　(該当する場合のものすべてをお書きください)

ケース1)（　１校専任　　　名）→（年間　　　　　日or時間）・（週　　　日・１日　　　時間）

ケース2)（　　校兼務　　　名）→（年間　　　　　日or時間）・（週　　　日・１日　　　時間）

ケース3)（　　校兼務　　　名）→（年間　　　　　日or時間）・（週　　　日・１日　　　時間）

ケース4)（　　校兼務　　　名）→（年間　　　　　日or時間）・（週　　　日・１日　　　時間）

(11)～(14)は配置している学校司書が非正規(1人以上)である場合にその雇用状況についてお答えください。

（11）**契約期限**　　1) １年　　2) ６ヶ月　　3) 学期ごと　　4) その他（　　　　　　　）　5) なし

　　　**継続期限**　　1) ８年　　2) ５年　　　3) ３年　　　　4) その他（　　　　　　　）　5) なし

　　**更新** 1) 可能（　　　　回）　　　　　　 2) 不可

　　　　**雇止め**　　　1) ある　　2) なし

　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（12）**報酬**　 　　 1) 月給（　　　　　　円）　2) 日給（　　　　　円）　3) 時給（　　　　　　円）

　　　※初任給をお答えください。

　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_\_\_\_\_\_

（13）**手当等**　　　1) 通勤手当　2) 資格手当　3) 賞与　4) 昇給　5) 退職金　6) その他( 　　 )　7) なし

　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_\_\_\_\_\_

（14）**社会保険**　1) 医療保険　2) 年金保険　3) 雇用保険　4) 労災保険　5) なし

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(15）**休暇**1) 年次休暇　2) 療養　3) 産前産後　4)育児　5) 介護　6) その他（　　　　　）7) なし

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（16）**会計年度任用職員制度導入前と比べて、雇用期限、報酬、手当、社会保険、休暇などに変化がありまし**

**たら具体的に書いてください。**

以下の設問は、配置している学校司書が正規・非正規問わず、お答えください。

Ⅴ　**研修・支援**　 (「公的な」とは、勤務時間内に行われるものをいいます)

（１）**公的な研修会**　　　　　1) ある（年　　　　　　回）　　　2) なし

　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（２）**公的な司書連絡会**1) ある（年　 　　　　回）　　　　2) なし　　　3) 把握していない

　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（３）**学校図書館支援センター 内容は複数回答可**

1) ある【場所　a.公共図書館内　b.教育委員会内　c.教育センター　d.その他（　　 　　　　　 ）】

　　【内容 a.団体貸出　b.物流システム　c.研修会開催　d.その他（　　　　　　　　　　 ）】

2) なし

　**ご協力、ありがとうございました**