

## 学校図書館問題研究会 島根大会

分科会9「学校図書館スタートガイドで悩み解消」にご参加の皆様へ

長野支部 担当 林貴子

暑い中、全国大会と当分科会へのご参加ありがとうございました。

分散会で話し合われた、皆さんの疑問を解決するワークシートをまとめました。

このシートは分科会に参加された皆さんに、他の分散会での様子を知っていただいたり、ご自分の数ある悩みを解消する参考にしていただくように作成したものです。メモはいろいろ落ちているところがあるかもしれません。ディスカッションを再生できればよいのですが、そうもいきませんのでこれでご容赦ください。

以下の点にご留意ください。

○当日話し合われたもののうち、掲載可のものだけデジタル化してあります。

○個人が特定されないような記載になっています。

○個人で参考にする以外の用途にお使いになるのはご遠慮ください。

以上スタートガイドを含めた ご質問・お問い合わせはこちら

担当 林 貴子 E-Mail [HAYA-TA@nagano-c.ed.jp](mailto:HAYA-TA@nagano-c.ed.jp)

勤務先 辰野高校 Tel.0266-41-5986 ダイヤル FAX 44-1001

※メールアドレスの大文字を小文字に打ち直して送信してください。

悩みをひとつ書いてください

利用が増えたり、貸出冊数の伸び悩み

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

- 授業利用が増えるとい個人にかける時間がなくなる
- 一度のサイクルにはまると抜けられない
- 図書1名、教員3名  
5年目 1進校名と合わせて5人
- 展示など22ページ?
- 授業時間 80~90分? SSH指定になり準備に追われる
- 授業終了、かけこみで授業時間<sup>加え</sup>に5分
- 授業の終了5分前(に)本を借りて5分→なかなか終わらな
- 利用の増加はあきらめと対策
- 移行期の流れでいい?
- 生徒の興味あるものを再確認 → クエストの出し方、1人3冊やなど
- 各ラベシースを一気購入はむずかしい
- ② 図書が授業に偏りすぎているかも?
- 進学校なので、図=勉強部屋と勘違いされる → 自習部屋ではかえりていい
- フォト7などイベントを企画
- 時間たためし読みなど、生徒が本と触れ合う機会を作る

悩みをひとつ書いてください

貸出が落ちてきている

配分

- ・おうち読
- ・女子10000冊
- ・望書
- ・環境(4500冊)
- ・元々男子(1000冊)

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

・手相占、血液型、誕生日関係。一期一会  
恋愛

・ユナー

・ミカが、アサリ... 材料といっしょに置く

・ロコみ

・作品展示

・ぬいぐるみ。(ミカが良..切)

・旅行 ユナー (Tシャツ、デコ)

好「ユナー デコ リメイク」

男子度、シルバー (ぬいぐるみ、ホッパ系)

悩みをひとつ書いてください

現地  
「子どもと読書」

(日時) どこまでリクエストに~~応~~えていいのかわからない。

(内容) 対応はいいのかわからない / 知333の適用が不明なリクエスト...

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

現状

- ・附属の私立高校
- ・リクエスト(生徒から) ラノベ、ムック本。
  - 軽いものは先生が許さない。マンガは一斉なし。  
暴力・性などの描写のある本は入れられない。(自分で抵抗)
- 司書教諭と部長が選書
- ・図書館の概念がちがう
- ・生徒のリクエストに3割位しか応えられていない。
- ・予算の配分がけこう厳しい。

解決策

- 選書方針を~~立て~~変える。  
自分の学校図書館をどう作っていきたいかを明らかに。  
他県の基準を参照する。
- 購入より提供することを重視する。
- 校長の見識をかえる。  
マンガにもいいものがある。評価の定まっているものをかき入れる。
- 先生からリクエストしてもらう。  
国語教師から「うた恋」
- マンガは館内閲覧のみにする。
- つこまれた時に言い返せる言葉(武器)をそろえる。

悩みをひとつ書いてください

生徒のリクエストにどこまで応えたいのか。  
「何かおもしろい本」「マンガ」「ラビ」...

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

<現状>

◎リクエストの中幅が広い

- ・薄い本・簡単・全部イヤ...
- ・ラビ
- ・マンガ



~~解決策~~ <てきめん>

◎勉強に繋がるものであればマンガもOKでは!? 『源氏物語』や『天地明察』など...

~~解決策~~

- ・コミック表現時点で冊数が多い物は却下
- ・ラビも小説寄りのものでOKにしてほしい事が多い
- ・図書館の自由を考えるとリクエストにはなるべく答えてあげたいのがいい。
- ・マンガ大賞に選ばれた作品は理由づけしやすいかも! → 生徒は自分で判断できるものだから
- ◎展覧で展示作品はマンガという形態にこだわらずに入ってもいいのではなかろうか。

他の作品が展覧に

悩みをひとつ書いてください

予約やリクエストの応え方 (予約の本が借りれるようにした時 どのように本人に連絡すべきか。またリクエスト本が入った時 どのように貸し出すべきか。)

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

本が借りれるようにした時の連絡方法 ↔ フライパン→Aのやり

リクエスト: 優先的に貸出している

条件は、リクエストが入った本 どのくらい連絡する  
個人には知らせない。  
購入した時も連絡していない。

勤務時間  
5時間

個人への連絡方法

お知らせの仕方をする

拍子を通じて

掲示 (板+手紙など)

または直接 取る (1週間以内の返却期限) 増は物販の準備の時間  
国の自由によって 年度始めに 読む

年度初めの職員会で 拍子を取り上げること

リクエストに すべて 応えるべきか → 運営は永遠の課題

運営基準に照らし合わせて

★ 運営基準の必要 市町村の司書で 話し合うよ...

リクエストをふたつと。 番号を 番号で 掲示する

問題集をどうするか

★  
番号  
- 購入した  
- 予約した  
- 返却の連絡はする  
- 知らせる

貸出回数と相互貸借の無事が当然か

リクエストを貸入するかは 貸出の優先順位としてどう考えるか

### 悩みをひとつ書いてください

選書セリクエスト、前任者のクワイ小説、70年代の本、性描写や年令に合わない書物受け入れ、  
 対応に悩んでいます。でも、生徒にそんな書物も理解してほしい。自分が前任者の考えと  
 違うから、新しく基準を設けて行く。どう良いかが 教えてほしい。

### 解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

- 基本的にはリクエストは100% <sup>答</sup> 答えた
  - 前任者の考え → 尊重するのはわかるが、絶対受け入れるのは違うのでは
    - ↳ 自由判断が大切
    - 生徒の立場も考え、きちんとした説明責任があるのでは
    - 学校
  - 選書基準 → 入れた本の説明ができるよう
    - リクエストに答える → どの方針があるかで、入れられるのでは
    - クワイから読める子の存在もある
    - 内容の吟味は ~~重要~~
  - どういう図書館で取れたのか
    - 自館を知る
    - 公共 リクエスト
      - アパレル店、本屋、貸し出し、
      - 児童サービス、選書基準、
  - (性描写)の本とかが出会う
    - どうにか学校に入れたい... どういうふうにする
  - ありゆる人が来るようなところ場所である
    - 清水 2012 年 「図書館は最も安全な場所」 であるらしい。
    - (少し 悪い感じがある 本屋や ありとした小売りのような場所もある方が かなり 興味ある)
    - よく大丈夫、誰もか 集まりやすさ
- ↓
- 前任者の言葉の100% 受け入れられない。  
 70年代の本、クワイ、性描写、年令に合わない書物受け入れ、  
 自館の選書基準をどうにかする。生徒にこんな書物も理解してほしい。  
 自館の選書基準、説明責任、

悩みをひとつ書いてください

本棚に本が入らなくなった。  
(除籍基準?)

解決方法を話し合って、できるだけたくさん書いてください

- ・在田市の基準がある。(書籍)
  - ・5年経て、新規購入目的が廃止。
  - ・電算処理済大、大至大廃止。
  - ・古い大冊は廃止できない。
  - ・買収済大冊は捨てることか。
  - ・各室の上棚にある資料を整理する。
  - ・本棚にないものは、箱詰めする。→ 後で処理。
  - ・予約あり、買収あり、など廃棄。已済大冊は処理。
  - ・整理済大冊は、個人で保管しておく。
  - ・SLA 廃棄基準。
  - ・整理済大冊の、代書物を購入して、ノートを購入する。
  - ・新しいものを購入する前夜で廃棄していく。
  - ・見にくい字で書かれている資料、代書物を購入する。
  - ・廃止して、本を売るのも一つ。
  - ・手紙大冊は、本をよむという目的は。→ 捨て、整理済大冊。
  - ・中身と別紙して、資料を購入する。
- ↑  
活字
- ・各室の数のDND。→ 資料棚にないものは廃棄
  - ・棚は多割くさいが、丁度よい。



悩みをひとつ書いてください

除籍作業がすすまない。

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

<現状>

- ・古い本のうち専門性があるものは簡単には捨てられない。
- ・人手がなくて進まない。本の作業を一人で進めたい。
- ・除籍基準を決めたものがあるが、その期間が過ぎたものも本当に捨てるべきか。

・古い本も新しい版が出れば除籍できる。

・出入りの本屋さんには新着本の情報も行っている。本の内容にも詳しい。

・除籍候補は司書が選ん、各分野に確認をとる。

↓  
一部 図書館員に相談している  
選ぶ時には責任を持って → 専門分野は専門家に判断してもらう。

・古い本が並ぶ書架は本構成と見直さず

・文学作品・小説・全集の捨て時は考えもの！(ドラマ原作など人が懐かしむ...)

② 近隣の学校(連携できる)同士で話をして互いの本を決める。

→ 余り学校で行っていただく必要はない。ブックオフなど...

悩みをひとつ書いてください

除籍する本の基準がなかなか決まらず、打ち合わせが控えておられない。

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

・ 除籍の基準 → 社内におい。

①. 前回の調査から調べる。

②. SLA (全国学校図書館協議会)の基準を参考。  
・ 公共図書館の基準を参考、相談。

{ 採出し  
廃棄

③. 社内での非文化。  
図書館担当者との話し合い。

④. 蔵書バランス 棚、まぐさの様子を見る

・ 除籍のタイミング → 何年ごとか?  
見つからない除籍候補に。

⑤. 除籍候補 → 都職員にも見せたら。  
136名 補充で良い。

悩みをひとつ書いてください

授業支援 - どこまで関わりたいのか?

先生によって図書館(司書)に期待するものは違うが、司書側から  
どこまで学びこんでいいのか悩む時がある。

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

- ・前に、図書館として出来る事を 先生方に知ってもらおう。
- ・話し合える窓口の 関係性を作る。
- ・司書側から「ふたごたり。」の意見を伝えているようにおく。

悩みをひとつ書いてください

授業支援について

急な授業利用でわらいが明確でない場合、司書はどの程度まで関わりたいのか(特に  
特別な配慮を要する生徒への資料提供上の注意することなど)どう考えていけばいいのかが。

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

悩みをひとつ書いてください

授業の準備、授業の準備  
図書館

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

- ・ 図書館に先生が来なくて、コミュニケーションがとれない。
- ・ 時間調整の為に保つ。
- ・ 常勤の先生に、総務に図書館で行うのを職員会議で提案してみよう。生徒と図書館に声をかけよう。
- ・ 教職員の負担を配分する。
- ・ 他校の実施例を提示する。
- ・ 担任制と教科制との違い。
- ・ 町内会の活動が忙しい。

① コミュニケーションをとる。

- ・ 授業の準備に前向きな態度で取り組む。授業の準備を和らげる。
- ・ 教材の授業計画を和らげる。
- ・ 児童、生徒から授業の内容や進度などの情報を和らげる。
- ・ 研究授業に図書館を利用してみよう。

悩みをひとつ書いてください

学級担任に授業での学校図書館利用をどう働きかけ、どう実践していけばいいかわからない。

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

授業を見にいって

おろせのまの <sup>二</sup> 学級のみんな

ニーズを見とって提案する

来たところさ のかすな!

悩みをひとつ書いてください

授業支援の際、どこまで関わった方がいいのかわからない。

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

<現状> ... 学校図書としてどこまでかわかっていいか、かわらない。  
急にとびつかせて、「何かない?」  
→ゴールがわからないまま「何かない?」を繰り返していいか?

- ・ 授業内容をかんじ、「調べると」を手伝う。
- ・ 本で調べる方法を先生と一緒に授業の中に自然に添加する。
- ・ ターゲット(教科)を絞って「調べると」を強化させる。
- ・ 全教科ではないが少しづつかかる。
- ・ 図書館で授業する時には必ずガイダンスする。  
・ 図書館がでることアポイントする。
- ・ 先生の相談役になるといい。
- ・ ワークシートを利用 (司書が作ることもあり。)
- ・ 教科書の内容をツツして伊えそうの本、資料を先生に提供する。
- ・ 先生に本の情報を与える。
- ・ 紙の情報(今までの記録・本の情報)をパソコンから整理しておく。
- ・ 準備をしっかりとあさ、「利用可能」と言って、できるだけ早く利用を知らせてもらう。

悩みをひとつ書いてください

生徒の問いを、やりとりの中でどのように理解し解決していけばよいか。  
(解決できても、生徒が解決法をきちんと身に付けているか不安。)

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

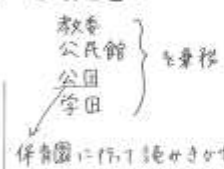
- ・質問の用語や定義について、生徒が理解できずいる。
- ・「問の解法やツラヤムカクイ」について知りたけ。→同業研究会の活用。
- ・経験が乏しい。
- ・生徒が、帰る方が遅い。
- ・多岐にわたる。→同業研究会の連携が重要。
- ・少人数で考えたい。
- ・同業研究会の活用が重要。
- ・生徒のやりとりが、うまく進まない。

悩みをひとつ書いてください

現在、4つの職種を兼務している。  
企業の業務をバテンスよくこなすことが、勤務時間内で終えることは、  
困難である。且、と木から集材が難しい。

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

- ・司書は 公共団・学校団 どちらにも勤務。(週4)
- ・先生はあまり変わらないので、授業の依頼はよく来るが  
学校団に行かず、資料提供のみに回ることも。
- ・学校団と公共団の業務バランスがとれない。
- ・今は学校団に行く間、公共団にはパートさんが出てくれる ← いつまで続くか。
- ・(両館) 両館の資料をよく知る事ができる。  
小さい頃から知っている子の読書傾向がよく分かる。 } 体制が変わればはいはい  
この長所を生かせないか?  
島まるごと団 なので、学校団の本を学外の人も借りられる。
- ・一館の業務に集中できない。
- ・先生は司書の勤務予定を知っている  
→ 時間割変更して、司書の勤務日に日を使、授業を売ってもらう。
- ・もう少し勤務体制を見直せないか? ということは、学校から意見が出ている。  
→ 積となるのは公民館の仕事なので、そこを ~~兼~~ につく
- ・学校勤務の日、公共団にアボレ視察が入って学校に帰ることも。  
→ パートさんに公共団の最低限のことを教えてはいる。
- ・町のイベント(キャンプなど)に、学校の授業内容を盛り込む。  
公民館、公共団、学校団の仕事をもとまじめにしてやる。





悩みをひとつ書いてください

時間のやりくりができない  
(やらねばならないこととやりたいことが多い/時間の使い方がよくない)

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

- 2月9日
- 前の司会者の作りこみ
- 運営の余裕がない、やらねばならないことが多い、残業いっぱい
- 接客利用が多い (情報セッションが中心) → 準備の時間が増える  
↓  
他の仕事に影響がある (営業の管理など)
- 時間の使い方が、スケジュール通りにいかない
- 利用者の来社時間が決まっている、回線業者の対応
- 他の業務への回線の影響が大きい (突如の遠征中心)。他の仕事に余裕がなくなると、他の業務に集中できない

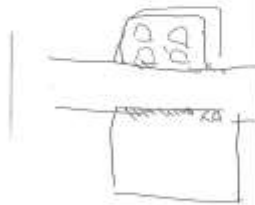
- ① 今月の収入時期、準備の時間を確保したいと割り切る (慣れたと時間の確保)
- ② 仕事のやりかたを改善する (1人でも大人数でも) 100%の活用  
顧客志向にする ← 全体的にどう仕事が増えるのか?  
← 何を減らすにしたらいい?  
・「この仕事にどれだけの時間をかける」という表を作り、提示する (余裕がない) 大量のメール
- ③ やらねばならないこと、優先順位をつける (今年のこと、10月10日までに終わらせる...)  
(やらねばならないこと) → Xを減らす、Xを減らす時間を確保する  
→ 準備と運営を考えた  
第三者に依頼的に分けて見れば  
冷静に検討する  
→ 費用はかかる  
→ 10月10日までに  
7月10日までに  
7月10日までに
- ・ 何ヶ月分かのやらねばならないこと (準備期間も含む) を書き出す
- ・ 作り時間、睡眠を十分に確保する

悩みをひとつ書いてください

図書館前の掲示板を魅力的にした...

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

図書館の立地は良い。理事長に力を入れて  
毎回、初物教室。  
掲示板は大きい。  
新刊のカバーを掲示、中でのコーナー内  
知的好奇心 } 将来の職業へつなげるための  
 華や世界へ } 実物資料を展示。  
NHKの深淵ダイオウイカ 季節を感じるもの  
TPP 生徒にやらせよう  
iPS細胞  
テーマ掲示。  
兼語  
ろう下は堅いテーマ。カウンティングは楽しいテーマ



悩みをひとつ書いてください

校内で図書館に興味を持たれない

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

- ★元々活動が盛んで有名な回だった・前任の司書さんが魅力的 person
- ★司書敬諭が司書に頼り、サポートしてくれない(前任と比べられる)
- ★コミュニケーションが不得手(人の顔が覚えられない)

つらい回

芸能人の写真集をリクエストする → 相互貸借不可 → 購入 → ディーラーショップから → 不満が生まれる など

自分の性格と機能を分けて考える

性格的なものは引けつけない  
(キライで成り立っている部分)

- 購入できないけれども、理由を尽くしたことを説明し理解を得る
- 基本スタイル・選書基準などをきちんと文書化し、説明し認識してもらう
- 何をしたいか聞く → できることはできる、できないことはできない
- 前任者が何としていたか聞く
- 心を許せる先生(理解者)と活動する
- 好きな作品をひたすら紹介し、仲間を得る
- ある程度は開き直り、良い所は認む
- 得意分野を活かす

コミュニケーションに  
つらくなる



前任者の

悩みをひとつ書いてください

文化委員さんと協力して行う  
(図書委員) イベント・活動ができない。

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

~~原因~~ : 図書と文化委員の役割が合っていない。

悩み : コーナー作りをたのんでいるが、6月から動いている。  
(月替り) 年間計画にはある

イベントをやりたいが、(イキウ、POP作り等)正副委員長に  
話したら、動かない {利用者の希望もあり、1,2年生

原因 : 時間が合わない、忙しい (生徒が) 中学校 委員会活動  
月1回委員会

解決策

① 担当 指導の主体となることを確認する 担当の教員は...

② 担当の先生との作戦会議 (どうしたい?)

③ 3年生の方が立場が上だと思っているから(図書より)

④ イベントは生徒が主体的にやる。  
3年生のキウラによるもの、5年生のもの

⑤ 図書が少しイベントを経験させてあげて、イメージを持って、  
もらう(生徒たちに)

思いっぴり人たちに、いっしょにやってみてもらう

図書が手伝いをする 持ち上げてみる

アルバムや見える

⑥ 生徒の様子と担任に聞いてみる

悩みをひとつ書いてください

利用者「ニーズ」が「あがら」ない。

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

- (注) 他図書館(学校図書館等)の司書の交流
- 高校生と関わるイベントを以て、巡回貸出興味を喚起。  
(A→B, B→A)
- 市町村立図書館から情報をもとにする。
- いい取組としては 図書館を児童館
- 子ども室 - YA - 一般  
どういったのが効果的か。

悩みをひとつ書いてください

コーナーを作っても、あまりその本の貸出が  
されない。

解決方法を話し合っ、できるだけたくさん書いてください

・貸出の多い分野の本でコーナーはつくった。good!!

★ 幅広い分野の本に目を向けてほしいのと、くまの川い分野でも

コーナーをつくら。しかし貸出にはなかなか結びつかない

何の月後

・高単価はすこに貸りなかつても、あつて貸出ににつかえる場合もある。

・テーマは司書がやりやすいもので。2冊くらい

例 梅雨時期 - ミステリー (本2本の証拠) 教員が1冊か  
あつた。

・身内や近所をめぐり、貸取りにコーナーをつくら。とはどろろ。

例 修学旅行。 (しかし、経済的理由で修学旅行にはいってない生徒  
もあつた。)

・おんなが参考で旅行は。

・コミックブックは検索でつか

ておけるコーナーをつくら

趣味的な

タイトルにはあるとかわいて

コミックブック

・3部制なので 初日は(用)2日あつ

・研修 11:00 - 20:00 (学研音)

2-111 肉録時間

生徒も参加する。

★ 小のコーナーではおもしろい  
~~コーナー~~ 本を置く。

7-5のコーナーはコーナーをつくら

7-9のコーナーは

・学校司書が楽しんでつくる。

・図書名前の本をスズメコーナー

・コーナーの本を借りてきたらこつとこつと明示して置く。

松岡正剛  
「外遊術」  
三冊

・テーマ決めが難しい。

1冊でコーナー

真事に!

・読んでほしいとこつとこつとスズメコーナー。