

学校図書館活動チェックリスト 2002年版

学校図書館問題研究会 2002. 11. 15作成

特に断りがない場合、利用者には児童・生徒・職員を含みます

		質問	A	B	C
A 運営 方針		1) 運営理念を成文化している	はい		いいえ
		2) 単年度の運営方針を作成している	はい		いいえ
		3) 運営方針は職員会議の承認を得ている	はい		いいえ
		4) 年間の活動報告を職員会議に出している	はい		いいえ
		5) 児童・生徒に運営方針を公開している	はい		いいえ
		6) 「図書館の自由に関する宣言」を利用者に知らせている	はい		いいえ
		7) 利用者の意見を運営に反映するためアンケートをとっている	はい		いいえ
B 資料 収集	資料収集の基本	8) 資料収集方針を成文化している	はい		いいえ
		9) 資料収集方針は職員会議の承認を得ている	はい		いいえ
		10) 資料収集方針を利用者に公開している	はい		いいえ
		11) 学校の教科・クラブ活動・学校行事・生徒会活動など、様々な教育活動に対応する資料収集を行っている	はい		いいえ
		12) 利用者のリクエストを重視した資料収集をしている。	はい		いいえ
		13) 利用者の興味関心を反映させた資料収集をしている。	はい		いいえ
		14) 資料の発注は日常的に行っている	はい		いいえ
		15) 資料が納品されてから利用者が使えるようになる期間は5日ぐらいの範囲で処理している	はい		いいえ
		16) 多様な資料に目配りするため、複数の選書ツールをチェックしている	はい		いいえ
	資料の多様さ	17) 雑誌を小・中学校では5誌以上、高校では10誌以上定期的に購入している	はい		いいえ
		18) マンガを収集している	はい		いいえ
		19) 新聞を定期的に購入している	はい		いいえ
		20) CD・テープ・ビデオ等視聴覚資料を収集している	はい		いいえ
		21) CD-ROMやDVDを収集している	はい		いいえ
		22) 切り抜きやパンフレットなどのファイリングを行っている	はい		いいえ
		23) 自校の資料を収集している（視聴覚資料を含む）	はい		いいえ
		24) 図書以外の資料を使う設備は整っている	はい		いいえ
		25) インターネットを図書館で利用者が使うことができる	はい		いいえ
		26) 利用者がインターネットを利用する際の利用規程がある	はい		いいえ
	資料の更新	27) 除籍方針を成文化している	はい		いいえ
		28) 除籍方針は職員会議の承認を得ている	はい		いいえ
		29) 除籍方針を利用者に公開している	はい		いいえ
		30) 開架図書の更新（除籍・書庫への移動）を年1回以上行っている	はい		いいえ
		31) 蔵書点検を年1回以上行っている	はい		いいえ

		質問	A	B	C
C 閲覧	利用時間	32) 利用者の在校中はいつでも利用できる	はい		いいえ
		33) 開館時間の案内を図書館外に表示している	はい		いいえ
		34) 開閉館状態のわかりやすい案内がある	はい		いいえ
		35) 長期休業中も開館の予定を組んでいる	はい		いいえ
	館内整備・資料配置	36) 図書館の位置は利用者の使いやすい場所にある	すべての利用者が使いやすい	どこかに偏っている	だれからも不便
		37) 閲覧室に1クラス分の生徒が使えるだけの席を確保している	はい		いいえ
		38) ブラウジングスペースがある	はい		いいえ
		39) 館内の案内図が掲示してある	はい		いいえ
		40) 書架見出しは綱目区分以上（蔵書の多い分野では要目区分以上）をつけている	はい		いいえ
		41) 書架見出し以外にも必要などころに適切な案内がある	はい		いいえ
		42) 毎日書架の乱れを直している	はい		いいえ
		43) 新着図書のコナーを設けている	はい		いいえ
		44) 新着図書以外の展示コーナーを必要に応じて設けている	はい		いいえ
		45) 掲示物は、新しいものに更新したり、不要になったらすぐ取り外している	はい		いいえ
		資料検索	46) 利用者がすべての資料を書名から検索することができる	はい	
	47) 利用者がすべての資料を著者名から検索することができる		はい		いいえ
48) 利用者がすべての資料を件名から検索することができる	はい			いいえ	
D 貸出	貸出手続き	49) 資料を借りるとき利用者は何も書かなくてもいい	はい		いいえ
		50) 返却後個人の貸出記録は残らない（コンピュータにも残していない）	はい		いいえ
		51) 資料の貸出中は何を、いつまで、誰が借りているかが他の利用者にはわからない（図書館側にはわかる）ようになっている	はい		いいえ
		52) 代本板を使っていない	はい		いいえ
		53) 予約処理に対処できる	はい		いいえ
		54) 返却された資料の配架作業は職員（図書委員を含む）が行っている	はい		いいえ
		55) 閉館中でも利用者が資料を返却することができる	はい		いいえ
		56) 貸出の統計をとっている	はい		いいえ
	資料貸出の範囲	57) 利用者は開館時間中いつでも本が借りられる	はい		いいえ
		58) 貸出冊数の制限	10冊以上～無制限	2～9冊	1冊
		59) 雑誌は貸出可能（最新号を除く）	はい	一部可	いいえ
		60) マンガは貸出可能	はい	一部可	いいえ
		61) CD・テープ・ビデオ等視聴覚資料は貸出可能（著作権問題をクリアしている）	はい	一部可能	いいえ
		62) 返却期日を過ぎた資料の督促を行っている	年3回以上	1～2回	していない
	*予約制度（リザーブ・リクエスト・相互貸借を含む）	63) 予約制度がある	はい		いいえ
		64) 予約制度があることを利用者に明示している	はい		いいえ
65) 予約申込用紙は利用者のわかりやすいところに置いてある		はい		いいえ	
66) 予約者のプライバシーは守られている		はい		いいえ	
67) 予約者への連絡をしている		はい		いいえ	
68) 連絡方法は利用者のプライバシーを保護している		はい		いいえ	
69) 予約の本が来てから利用者に連絡するまでにかかる期間はどれくらい		2日以内	1週間以内	1週間以上	
70) 予約の統計をとっている		はい		いいえ	

		質問	A	B	C
E レファ レン ス・読 書相談	レファレンス	71) レファレンス制度があることを、わかりやすく表示している	はい		いいえ
		72) レファレンスにはほかの仕事より優先して対応する	はい		いいえ
		73) 資料の有無に関わらず、調査結果を報告している	はい		いいえ
		74) レファレンス記録をとっている	はい		いいえ
	読書相談	75) 読書相談の案内を、わかりやすく表示している	はい		いいえ
		76) 利用者に声をかけるなど、読書相談しやすい雰囲気をつくっている	はい		いいえ
		77) 利用者の興味関心を知り、それに答えるような本の情報を集めている	はい		いいえ
		78) フロアなどで簡単な本の紹介や読み聞かせをしている	はい		いいえ
F 教育活 動への 援助		79) 職員へのPRをしている	はい		いいえ
		80) 教科書に目を通し情報を集めている	はい		いいえ
		81) 年間学習指導計画に目を通し、情報を集めている	はい		いいえ
		82) 教科・特別活動の担当者と打合せができている	はい		いいえ
		83) 必要に応じて利用者教育を行っている	はい		いいえ
		84) 必要に応じて資料の別置やブックリストの作成を行っている	はい		いいえ
		85) 希望に応じ読み聞かせやブックトークを行っている	はい		いいえ
		86) 授業での利用の記録をとっている	はい		いいえ
		87) 利用後も不足した資料を充足している	はい		いいえ
G 相互 協力	学校間	88) 他館と正式な合意がある	はい		いいえ
		89) FAXやメールなどで相互に問い合わせしている	はい		いいえ
		90) 蔵書が相互検索できる	はい		いいえ
		91) 相互貸借資料の輸送体制がある	はい		いいえ
	公共図書館	92) 地域の公共図書館からの借用体制ができている	はい		いいえ
	93) 資料の輸送体制がある	はい		いいえ	
H 図書館利 用支援・ オリエン テーショ ン	初めての利用者に対するガイダンス	94) 新入生に対してオリエンテーションを行っている	はい		いいえ
		95) 新しくきた職員に対してオリエンテーションを行っている	はい		いいえ
	利用者教育	96) 学年に応じた利用者教育計画を立てている	はい		いいえ
	97) 冊子や掲示などで資料の使い方などを案内している	はい		いいえ	
I 広報	PR活動	98) 図書館からのおたより（含新刊案内）を月一回以上配布している	はい	年に数回	出していない
		99) 職員向けに図書館だよりを作っている	はい		いいえ
		100) 図書館以外の場所にPR掲示をしている	はい		いいえ
		101) 放送などの手段を使ってPRをしている	はい		いいえ
		102) ホームページを使ってPRしている	はい		いいえ
J 集会 行事	図書館からのアプローチ	103) 読書週間（旬間）を行っている	はい		いいえ
		104) 講演会・展示会・鑑賞会・読書会などの行事を行っている	はい		いいえ